



Regulamin Porozumienia Rezydentów Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy

przyjęty w dniu 23 listopada 2024 roku w Warszawie

1. Regulacje Ogólne

1.1. Nazwa organizacji

1.1.1. Pełna nazwa organizacji to Porozumienie Rezydentów Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy.

1.1.2. Oficjalnie używane skróty, to Porozumienie Rezydentów OZZL oraz PR OZZL.

1.2. Stan prawny

1.2.1. Porozumienie Rezydentów OZZL jest integralną częścią Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy i działa zgodnie ze Statutem Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy.

1.2.2. Regulamin Porozumienia Rezydentów OZZL ustala sposoby postępowania w organizacji oraz określa zakres praw i obowiązków poszczególnych osób członkowskich w zakresie nieopisanym w Statucie Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy.

1.3. Dokładny sposób wykorzystania logo Porozumienia Rezydentów OZZL określa dokument Księga Znak Porozumienia Rezydentów OZZL, który stanowi załącznik do tego Regulaminu.

1.4. Publikacje

1.4.1. Wszystkie publikacje, w których używane jest logo i nazwa organizacji, muszą być przedstawione Zarządowi Porozumienia Rezydentów OZZL,



bądź wyznaczonej przez Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL osobie, zanim zostanie podjęty proces ich dystrybucji w celu weryfikacji ich poprawnego użycia.

1.4.2. Organy Porozumienia Rezydentów OZZL w swojej korespondencji posługują się drukami, których wzór określony jest przez Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL.

2. Członkiem Porozumienia Rezydentów OZZL może zostać każdy lekarz rezydent oraz lekarz bez specjalizacji należący do Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy po uprzednim wypełnieniu deklaracji członkowskiej Porozumienia Rezydentów OZZL i przekazaniu jej członkowi Zarządu PR OZZL.

3. Osobą aktywną w działaniach Porozumienia Rezydentów OZZL bez praw Członka Porozumienia Rezydentów OZZL może zostać każda osoba, która spełnia któryś z poniższych punktów:

- a. jest lekarzem, bądź lekarzem-dentystą lub;
- b. jest studentem kierunku lekarskiego, bądź lekarsko-dentystycznego;
- c. została pozytywnie zaopiniowana przez Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL.

4. Spotkania oficjalne

4.1. Wyróżnia się następujące formy spotkań oficjalnych:

- a. Zjazd Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL,
- b. Nadzwyczajny Zjazd Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL,
- c. Posiedzenie Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL.

4.2. Regulacje ogólne

4.2.1. Informacja o spotkaniach, o których mowa w pkt 4.1.1 oraz 4.1.2 powinna być ogłoszona i przekazana w terminie (28 dni; 4 tygodni) przed planowaną jego datą. Ogłoszenie powinno zawierać datę spotkania, miejsce spotkania, planowaną godzinę rozpoczęcia spotkania, przewidywaną godzinę zakończenia oraz temat spotkania.

4.2.2. W ciągu danego roku muszą odbyć się dwa Zjazdy Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL, w okresie wiosennym i jesiennym.

5. Zjazd Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL



5.1. Informacje ogólne

- 5.1.1. Zjazd Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL jest najważniejszym organem uchwałodawczym Porozumienia Rezydentów OZZL.
- 5.1.2. Zjazd Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL tworzą Delegaci Porozumienia Rezydentów OZZL.
- 5.1.3. Warunkiem ważności głosowań i podjętych uchwał Zjazdu Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL jest obecność kworum Delegatów.
- 5.1.4. Kworum stanowi połowa liczby Delegatów uprawnionych do głosowania.
- 5.1.5. W przypadku, gdy liczba Delegatów biorąca udział w Zjeździe Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL nie będzie wystarczająca do osiągnięcia kworum, Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL ustala nowy termin Zjazdu Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL, który powinien odbyć się w przeciągu 60 dni od momentu stwierdzenia braku kworum.

5.2. Delegaci

- 5.2.1. Delegat ma głos stanowiący podczas Obrad Zjazdu Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL.
- 5.2.2. Delegatów wybiera się spośród Członków Porozumienia Rezydentów OZZL.
- 5.2.3. Wybór Delegatów odbywa się pierwszego dnia trwania Zjazdu Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL poprzedzającego Zjazd Porozumienia Rezydentów OZZL, na którym planowo miały odbyć się wybory do Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL w miarę możliwości w godzinach 12:00 – 20:00.
- 5.2.4. Wybór Delegatów następuje w elektronicznym głosowaniu powszechnym przez wszystkich Członków Porozumienia Rezydentów OZZL.
- 5.2.5. Członkowie Porozumienia Rezydentów OZZL wybierają 16 Delegatów.
- 5.2.6. Wyniki wyborów Delegatów prezentowane są przez Komisję Skrutacyjną w formie załącznika do protokołu z Obrad Zjazdu Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL jeżeli Obrady Zjazdu Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL zakończą się przed zakończeniem głosowania w sprawie wyborów Delegatów.



5.2.7. Kadencja Delegatów rozpoczyna się po zakończeniu Zjazdu Delegatów, na którym zostali wybrani i trwa dwa lata.

5.2.8. Jeżeli liczba Członków Porozumienia Rezydentów OZZL w chwili rozpoczęcia Zjazdu Delegatów PR OZZL jest niższa niż 50, to w czasie trwania Obrad Zjazdu Delegatów:

- a. nie przeprowadza się wyborów Delegatów,
- b. prawa Delegata automatycznie uzyskuje każdy Członek.

5.2.9. W przypadku, gdy liczba osób członkowskich osiągnie 50, wtedy wybór Delegatów następuje pierwszego dnia najbliższego Zjazdu Delegatów PR OZZL w godzinach 08:00 – 21:00 oraz zgodnie z punktem 5.2.4 i 5.2.5.

5.3. Udział w Zjeździe Delegatów

5.3.1. W Zjeździe Delegatów udział może wziąć:

- a. każdy Członek Porozumienia Rezydentów OZZL,
- b. osoba aktywna w działaniach Porozumienia Rezydentów OZZL,
- c. osoba zaproszona przez Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL.

5.3.2. Prawo zgłaszania projektów uchwał oraz wniosków przysługuje Delegatom oraz Członkom Zarządu.

5.4. Obrady Zjazdu Delegatów

5.4.1. Obradom Zjazdu Delegatów przewodniczy Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL.

5.4.2. Przewodniczący może przekazać przewodniczenie obradom innemu Członkowi Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL:

- a. pisemnie przed rozpoczęciem Obrad;
- b. ustnie lub pisemnie w trakcie trwania Obrad.

5.4.3. Jeżeli Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL nie jest obecny w momencie ustalonego wcześniej rozpoczęcia lub wznowienia Obrad i nie przekaze przewodniczenia Obradom przed ich rozpoczęciem, to nowy Przewodniczący Obrad wybierany jest spośród Członków obecnych na Obradach przez Delegatów.



OZZL

5.4.4. W przypadku, gdy Przewodniczący Obrad jest stroną w omawianej konfliktowej sprawie lub podczas wyborów na Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL, to Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL wybiera spośród siebie osobę, która przejmuje prowadzenie Obrad do zakończenia procedowania wcześniej wskazanych przypadków.

5.4.5. Przewodniczący Obrad zobowiązany jest do pilnowania przestrzegania Regulaminu Porozumienia Rezydentów OZZL przez uczestników Obrad.

5.4.6. Delegaci wybierają Sekretarza Obrad odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu z Obrad spośród Członków Porozumienia Rezydentów OZZL obecnych na obradach.

5.4.7. Protokół z Obrad powinien być udostępniony Członkom najpóźniej 28 dni po zakończeniu Obrad, ale nie później niż w chwili rozpoczęcia kolejnego Zjazdu Delegatów Porozumienia Rezydentów OZZL.

5.4.8. Za przeprowadzenie głosowań tajnych odpowiada Komisja Skrutacyjna, w której skład wchodzi trzech Członkowie Porozumienia Rezydentów wybrani przez Delegatów spośród Członków obecnych podczas Obrad. Po zakończeniu każdego z głosowań tajnych Komisja Skrutacyjna przedstawia protokół z głosowania.

5.5. Udzielanie głosu podczas Obrad Zjazdu Delegatów

5.5.1. W czasie Obrad głosu udziela Przewodniczący Obrad

5.5.2. Uczestnicy obrad zamierzający wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku dziennego zapisują się do głosu poprzez podniesienie ręki.

5.5.3. Przewodniczący Obrad udziela głosu według kolejności zapisów.

5.5.4. Na początku punktu ujętego w porządku dziennym Przewodniczący Obrad może zaproponować czas wystąpień, który musi zostać przyjęty przez Delegatów zwykłą większością głosów.

5.6. Wnioski zwykłe

5.6.1. Każdy Delegat i Członek Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL ma prawo przedstawić wniosek zwykły zawierający projekt uchwały.



5.6.2. Wniosek zwykły musi zostać zgłoszony poprzez pocztę elektroniczną Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL, przynajmniej na 14 dni przed rozpoczęciem Zjazdu Delegatów.

5.6.3. Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL przesyła zgłoszone wnioski zwykłe do Delegatów na minimum 7 dni przed rozpoczęciem Zjazdu Delegatów.

5.6.4. Wniosek zwykły musi zostać poparty przed jego przesłaniem przynajmniej przez 5 delegatów lub Członków Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL, aby został uznany za ważny i wpisany do porządku dziennego Obrad Zjazdu Delegatów.

5.6.4.1. Wniosek zwykły może dotyczyć:

- a.** zmiany do obowiązujących dokumentów Porozumienia Rezydentów OZZL,
- b.** przyjęcia Stanowiska Porozumienia Rezydentów OZZL,
- c.** przyjęcia raportu złożonego przez Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL,
- d.** przyjęcia dokumentu, który ma zostać poddany pod głosowanie Zgromadzenia Delegatów zgodnie z zapisami obowiązujących dokumentów,
- e.** rozpoczęcia prac nad inicjatywą związaną z działalnością Porozumienia Rezydentów OZZL,
- f.** odwołania z funkcji Członka Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL,
- g.** złożenia wniosku do Przewodniczącego Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy o likwidację Porozumienia Rezydentów OZZL.

5.7. Wnioski proceduralne

5.7.1. Wnioski proceduralne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku dziennego przebiegu Obrad.

5.7.2. Wniosek proceduralny może zostać zgłoszony tylko przez delegata lub Członka Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL.

5.7.3. Wniosek proceduralny musi zostać poparty przynajmniej przez 3 delegatów lub członków Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL, aby został uznany za ważny i poddany procedowaniu.



OZZL

5.7.4. O wniosku proceduralnym rozstrzyga się bezwzględną większością głosów Delegatów obecnych podczas Obrad Zjazdu Delegatów OZZL.

5.7.5. Dyskusja i głosowanie nad wnioskami proceduralnymi przebiega tak samo jak nad zwykłymi wnioskami.

5.7.6. Wniosek proceduralny może dotyczyć:

- a. przerwania lub zawieszenia Obrad Zjazdu Delegatów,
- b. uchwalenia tajności obrad lub tajności głosowania,
- c. rozpoczęcia dyskusji nad punktem porządku dziennego, jeżeli takowej nie zaplanowano przed rozpoczęciem Obrad,
- d. zamknięcia listy mówców,
- e. zamknięcia lub odroczenia dyskusji,
- f. przejścia do porządku dziennego,
- g. głosowania bez dyskusji,
- h. zmiany porządku dziennego,
- i. reasumpcji głosowania,
- j. odwołania Przewodniczącego Obrad Zjazdu Delegatów.

5.8. Dyskusja nad wnioskami i uchwały Zjazdu Delegatów

5.8.1. Dyskusja nad wnioskiem odbywa się w trakcie odpowiedniego punktu porządku dziennego obrad, a w przypadku braku takiego punktu o podjęcie dyskusji może zawnioskować Delegat lub Członek Zarządu Porozumienia Rezydentów.

5.8.2. W chwili, gdy nadchodzi właściwy punkt porządku dziennego Przewodniczący Obrad Zjazdu Delegatów odczytuje treść wniosku. Wnioskodawca może wtedy wyjaśnić przedmiot wniosku.

5.8.3. Po odczytaniu wniosku Przewodniczący Obrad otwiera dyskusję i ustala listę mówców. Wnioskodawca ma prawo zabrania głosu jako ostatnia osoba przed zamknięciem dyskusji.

5.8.4. Po zamknięciu dyskusji nad wnioskiem Przewodniczący Obrad zarządza głosowanie w sprawie ewentualnego przyjęcia wniosku.

5.9. Zastrzeżenia



5.9.1. Zastrzeżenie związane jest z egzekwowaniem Regulaminu Porozumienia Rezydentów OZZL.

5.9.2. Zastrzeżenie ma pierwszeństwo przed wszystkimi innymi kwestiami i wymaga od Przewodniczącego Obrad niezwłocznego udzielenia osobie zgłaszającej zastrzeżenie.

5.9.3. W przypadku użycia Zastrzeżenia niezgodnie z jego zamysłem Przewodniczący Obrad winien niezwłocznie upomnieć i poinformować osobę zgłaszającą. Jeżeli po upomnieniu osoba zgłaszająca nie przejdzie od razu do użycia Zastrzeżenia zgodnie z jego zamysłem Przewodniczący Obrad ma prawo wrócić do porządku dziennego.

5.10. Wtrącenie

5.10.1. Wtrącenie jest zwięzłą informacją, która ma wartość i znaczenie dla przemawiającego w danym momencie lub dla wszystkich osób uczestniczących w spotkaniu. Nie może zostać użyte w celu wyrażenia swoich emocji lub subiektywnych opinii.

5.10.2. Wtrącenie może być także krótkim pytaniem do przemawiającego w danym momencie lub do uczestników spotkania, o ile jest ono istotne dla danej dyskusji.

5.10.3. W przypadku użycia Wtrącenia niezgodnie z jego zamysłem Przewodniczący Obrad winien niezwłocznie upomnieć i poinformować osobę zgłaszającą. Jeżeli po upomnieniu osoba zgłaszająca nie przejdzie od razu do użycia Wtrącenia zgodnie z jego zamysłem Przewodniczący Obrad ma prawo wrócić do porządku dziennego.

5.11. Głosowania

5.11.1. Głos każdego Delegata jest równoważny i liczony jako jeden głos.

5.11.2. Rozpoczynając lub wznowiając Obrady Przewodniczący Obrad sprawdza kworum i jego wynik odnotowuje się w protokole.

5.11.3. Decyzję Zgromadzenia Delegatów podejmowane są zwykłą większością głosów o ile Regulamin nie stanowi inaczej.

5.11.4. Głosowanie odbywa się za pomocą podniesienia ręki, używając elektronicznego oprogramowania do głosowania lub na kartach papierowych.



5.11.5. Głosowania są głosowaniami jawnymi, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.

5.11.6. Głosowania personalne, w tym głosowania podczas wyborów, z wyjątkiem wyborów Przewodniczącego Obrad Zjazdu Delegatów, Sekretarza Obrad oraz członków Komisji Skrutacyjnej są głosowaniami tajnymi.

5.11.7. Wyniki głosowania podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Obrad lub Komisja Skrutacyjna w głosowaniach, w których Przewodniczący jest stroną, Zgromadzenia Delegatów niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

5.11.8. Delegat ma prawo wglądu do statystyk głosowania.

5.12. Rodzaje większości

5.12.1. Zwyczajna większość głosów – więcej głosów ZA niż PRZECIW, nie bierze się pod uwagę głosów WSTRZYMUJĘ SIĘ.

5.12.2. Bezwzględna większość głosów - głosy ZA stanowią więcej niż połowę wszystkich głosów; bierze się pod uwagę głosy WSTRZYMUJĘ SIĘ. Dotyczy głosowania nad:

- a. kandydaturą na Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów,
- b. odwołaniem Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów,
- c. wnioskami proceduralnymi,
- d. kandydaturą Członków Zarządu Porozumienia w pierwszej turze głosowań, jeżeli na funkcję kandyduje trzech lub więcej kandydatów.

5.12.3. Względna większość głosów – więcej głosów ZA jedną z proponowanych możliwości, nie bierze się pod uwagę głosów WSTRZYMUJĘ SIĘ.

5.12.4. Większość kwalifikowana – ponad 2/3 wszystkich oddanych głosów jest ZA. Dotyczy głosowania nad podjęciem uchwały w sprawie złożenia wniosku do Przewodniczącego Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy o likwidację Porozumienia Rezydentów OZZL.

5.13. Wybory do Zarządu Porozumienia Rezydentów

5.13.1. Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL muszą zostać zgłoszone poprzez pocztę elektroniczną Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem Obrad Zjazdu Delegatów.



OZZL

- 5.13.2.** W przypadku braku kandydata zgłoszonego w trybie określonym w punkcie 5.13.1 istnieje możliwość zgłoszenia kandydatur najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem Obrad Zjazdu Delegatów, podczas których zaplanowane są konkretne prezentacje.
- 5.13.3.** Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL muszą zostać przekazane przez właściwego Członka Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL delegatom najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem Obrad Zjazdu Delegatów, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 5.13.2.
- 5.13.4.** Kandydat na stanowisko Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL zobowiązany jest zawrzeć w kandydaturze w chwili zgłoszenia
- a.** swoje curriculum vitae;
 - b.** proponowany skład kandydatów do Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL wraz z ich curriculum vitae.
- 5.13.5.** Kandydatura na stanowisko Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL może zawierać dodatkowe załączniki.
- 5.13.6.** Czas przewidziany na prezentacje kandydatur jest ograniczony. Limit czasu obejmuje prezentacje audiowizualne i inne. Limit czasu przedstawia się następująco:
- a.** kandydatura na Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL - 20 minut prezentacji,
 - b.** kandydatury na proponowanych pozostałych Członków Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL - 5 minut prezentacji
- 5.13.7.** Jeśli o wybór ubiega się więcej niż jeden kandydat na stanowisko Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL, to o kolejności prezentacji decyduje kolejność alfabetyczna nazwisk kandydatów.
- 5.13.8.** W sytuacji, gdy na Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL zgłoszone są dwie kandydatury, a jeżeli żaden z kandydatów na Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL nie uzyska większości bezwzględnej głosów w pierwszej turze, przeprowadzana jest druga tura wyborów nad kandydaturą kandydata z większą liczbą głosów w pierwszej turze.



OZZL

5.13.9. W sytuacji, gdy na Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL zgłoszone są trzy kandydatury lub więcej, kandydat wygrywa wybory w pierwszej turze w momencie, gdy uzyska bezwzględną większość głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska większości bezwzględnej w pierwszej turze głosowania, przeprowadzana jest druga tura wyborów, do której przechodzą dwie osoby z największą liczbą głosów. Głosowanie w drugiej turze odbywa się według zasad z punktu 5.13.8.

5.13.10. W przypadku, gdy następuje remis uniemożliwiający zastosowanie punktu 5.13.8. oraz 5.13.9 Przewodniczący Obrad przeprowadza losowanie. Formę losowania muszą zaakceptować Delegaci zwykłą większością głosów. Zwycięzca losowania jest traktowany jak osoba, która uzyskała większą liczbę głosów.

5.13.11. Po wybraniu Przewodniczącego Elekta Porozumienia Rezydentów OZZL następuje głosowanie nad powołaniem poszczególnych Członków Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL zaproponowanych przez Przewodniczącego Elekta Porozumienia Rezydentów OZZL.

5.13.12. Jeżeli któryś z poszczególnych zaproponowanych przez Przewodniczącego Elekta Porozumienia Rezydentów OZZL nie uzyska poparcia Delegatów, to podczas kolejnych Zjazdów Delegatów Przewodniczący Elekt Porozumienia Rezydentów OZZL może proponować inną kandydaturę na to stanowisko.

5.13.13. W przypadku nie wybrania Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL Nadzwyczajny Zjazd Delegatów i ponowne wybory muszą odbyć się w przeciągu 28 dni od dnia ogłoszenia wakatu, a za jego przebieg Odpowiada Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL, który pełnił swoją funkcję w dniu ogłoszenia wakatu.

5.14. Wybory Delegatów

5.14.1. Za przebieg wyborów Delegatów odpowiada Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL, który określa konkretny termin, czas trwania wyborów oraz przekazuje



niezbędne szczegóły dotyczące wyborów wszystkim Członkom Porozumienia Rezydentów OZZL.

5.14.2. Kandydatury na Delegata muszą zostać zgłoszone poprzez pocztę elektroniczną Zarządu Porozumienia Rezydentów najpóźniej na tydzień przed odbyciem się wyborów.

5.14.3. Kandydatury na stanowisko Delegata muszą zostać przekazane przez właściwego Członka Zarządu Porozumienia Rezydentów delegatom najpóźniej na 5 dni przed odbyciem się wyborów.

5.14.4. Kandydat na stanowisko Delegata zobowiązany jest zawrzeć w kandydaturze w chwili zgłoszenia swoje curriculum vitae.

5.14.5. Kandydatura na stanowisko Delegata może zawierać dodatkowe załączniki.

5.14.6. Członkowie w wyborach Delegatów mogą oddać maksymalnie 16 głosów ZA.

5.14.7. Wybory wygrywa maksymalnie 16 kandydatów z największą liczbą głosów ZA.

5.14.8. Zwycięzcy wyborów nie mogą mieć mniej niż 1 głos ZA.

5.14.9. W przypadku, gdy następuje remis uniemożliwiający zastosowanie punktu 5.15.7 wyznacza się drugą turę wyborów, w której udział biorą kandydaci z sumą zdobytych głosów taką samą jak 16. kandydat znajdująca się na liści wyników głosowania. Wybory odbywają się nie później niż 7 dni po ogłoszeniu wyników pierwszej tury.

5.14.10. W przypadku remisu i nie rozstrzygnięcia wyborów w drugiej turze przeprowadza się losowanie wśród kandydatów, a zwycięzca losowania jest traktowany jak osoba, która uzyskała większą liczbę głosów. Losowanie musi mieć formę niebudzącą wątpliwości co do sposobu jego przeprowadzenia, a forma musi być przedstawiona przed rozpoczęciem drugiej tury wyborów.

5.14.11. Wyniki wyborów w postaci raportu zostaną opublikowane do wiadomości Członków Porozumienia Rezydentów OZZL najpóźniej przed upływem 24 godzin od zakończenia wyborów.

6. Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL

6.1. Informacje ogólne



6.1.1. Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL odpowiedzialny jest za sprawne funkcjonowanie Porozumienia Rezydentów OZZL i wypełnianie postanowień Zjazdu Delegatów.

6.1.2. W skład Członków Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL wchodzi:

- a. Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL,
- b. do dwóch Wiceprzewodniczących Porozumienia Rezydentów OZZL,
- c. Sekretarz Porozumienia Rezydentów OZZL,
- d. do dwóch dodatkowych Członków Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL.

6.1.3. Funkcji Członków Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL wskazanym w punkcie 6.1.2.d. można nadać inną nazwę, która ma następujący początek – Członek Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL ds.

6.1.4. Do zastosowania zapisu z punktu 6.1.3. ma prawo Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL po uzyskaniu zgody Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL w wyniku głosowania zwykłego.

6.1.5. Kadencja Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL trwa dwa lata, po upływie kadencji Zarząd pełni funkcję do momentu wyboru nowego Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL, chyba że Zjazd Delegatów postanowi inaczej.

6.2. Obowiązki Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL

6.2.1. Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL odpowiedzialny jest za:

- a. reprezentowanie Porozumienia Rezydentów OZZL,
- b. sprawne funkcjonowanie pracy Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL,
- c. inne, wynikające bezpośrednio z zapisów dokumentów oficjalnych Porozumienia Rezydentów OZZL i Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy.

6.2.2. Podział obowiązków pozaregulaminowych pomiędzy poszczególnymi Członkami Zarządu Porozumienia Rezydentów ustala Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL.

6.3. Raporty



6.3.1. Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL zobowiązany jest przynajmniej dwa razy do roku przedstawić sprawozdanie z działalności Zarządu podczas Obrad wiosennego i jesienno Zjazdu Delegatów.

6.3.2. Na wniosek przynajmniej połowy Delegatów Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL zobowiązany jest przygotować pisemne sprawozdanie z działalności Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL. Czas na wykonanie raportu powinien być określony przy wystosowaniu wniosku, nie krótszy jednak niż 5 dni roboczych.

7. Składanie rezygnacji, zawieszanie w obowiązkach oraz odwoływanie z funkcji

7.1. Informacje ogólne

7.2. Każda osoba pełniąca funkcję w Porozumieniu Rezydentów OZZL ma prawo w dowolnym momencie złożyć rezygnację ze sprawowanej funkcji.

7.3. W przypadku rezygnacji bądź odwołania Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL, pełniącym obowiązki Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL zostaje Wiceprzewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL wybrany w głosowaniu Zarządu większością zwykłą.

7.4. W przypadku rezygnacji lub odwołania z funkcji Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL wybory uzupełniające muszą odbyć się na najbliższym możliwym Zjeździe Delegatów lub Nadzwyczajnym Zjeździe Delegatów.

7.5. W przypadku rezygnacji lub odwołania z funkcji Członka Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL może zaproponować innego Członka Porozumienia Rezydentów OZZL do Zarządu, a wybory uzupełniające mogą odbyć się na każdym kolejnym Zjeździe Delegatów lub Nadzwyczajnym Zjeździe Delegatów do czasu wyboru nowej osoby.

8. Rezygnacja z funkcji

8.1. Każda osoba z Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL chcąc zrezygnować z funkcji zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia Zarządowi Porozumienia Rezydentów OZZL.

8.2. W przypadku rezygnacji Członka Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL nowy podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi Członkami Zarządu Porozumienia



OZZL

Rezydentów OZZL musi być ustalony przez Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL oraz zaakceptowany przez dotyczącą sprawy osobę podczas najbliższego Posiedzenia Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL i niezwłocznie przekazany do informacji Delegatom.

9. Odwołanie z funkcji

- 9.1.** Zjazd Delegatów może odwołać dowolnego członka Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL.
- 9.2.** Wniosek o odwołanie z funkcji Członka Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL musi być podpisany przez co najmniej połowę Delegatów.
- 9.3.** Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL po otrzymaniu wniosku ma obowiązek niezwłocznie zwołać Nadzwyczajny Zjazd Delegatów, który odbędzie się w ciągu 14 dni. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Zjazd Delegatów został uprzednio zwołany.
- 9.4.** Wniosek o odwołaniu Przewodniczącego Porozumienia Rezydentów OZZL wymaga do przyjęcia bezwzględnej większości, natomiast w przypadku pozostałych członków Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL zwykłej większości.

10. Posiedzenie Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL

- 10.1.** Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL.
- 10.2.** Za przygotowanie planu Posiedzenia Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL odpowiada Sekretarz Porozumienia Rezydentów wraz z Przewodniczącym Porozumienia Rezydentów OZZL.
- 10.3.** Posiedzeniu Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL przewodniczy Przewodniczący Porozumienia Rezydentów OZZL lub inny Członek Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL przez niego upoważniony.
- 10.4.** Posiedzenie Zarządu uważa się za ważne, gdy bierze w nich udział powyżej połowy Członków Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL.
- 10.5.** Dokumentem potwierdzającym przebieg Posiedzenia Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL jest protokół posiedzenia.



OZZL

- 10.6.** Za sporządzenie protokołu odpowiada w pierwszej kolejności Sekretarz Porozumienia Rezydentów OZZL lub inny Członek Zarządu Porozumienia Rezydentów OZZL obecny na Posiedzeniu, który wyrazi na to zgodę.
- 10.7.** Po każdym Posiedzeniu Zarządu Sekretarz Porozumienia Rezydentów OZZL przekazuje w ciągu 14 dni w formie elektronicznej protokół z Posiedzenia Zarządu Delegatom.
- 10.8.** W Posiedzeniu Zarząd mogą brać udział, bez prawa do głosowania, zaproszone przez Członków Zarządu osoby.
- 11.** W sprawach nieuregulowanych w obowiązującym regulaminie decyzję podejmuje Zarząd Porozumienia Rezydentów OZZL.